

[別記標準様式]

新潟県収入証紙貼付欄

(450円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

平成 年 月 日

新潟県立新潟工業高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所 〒				
	電話番号： ()			
ふりがな 氏 名	Ⓜ	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女	
卒業・中退	※昭和・平成 年 月 卒業・中退(担任： 教諭)			
課 程	※全日制・定時制・通信制			
学校・学科	※新潟工業高校・新潟東工業高校 科			
証明書の種類	・卒業証明書	通	通	
	・成績証明書	通	通	
	・調査書(進学)	通	通	
	・単位修得証明書	通		
	計 通 円			
請 求 理 由				
提 出 先				
受領希望期限	平成 年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで			
受け渡し方法	※・来校(本人・家族・代理人)〔代理人受領者氏名 Ⓜ〕 ※・郵送(郵送先〒)			

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金(配達記録郵便でも可)相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に〔〕内に代理人の署名、押印を行うこと。

交付年月日	平成 年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)