

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼り、印鑑等で消印しないでください。学校の窓口を設置する決済端末により手数料を納付する場合は、貼付不要です。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店（東京都中央区日本橋室町1-6-5）

証明書交付願

年 月 日

新潟県立新潟工業高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 ー		
	電話番号： ( )		
ふりがな 氏 名	生年月日	年 月 日生	
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女	
卒業・中退	年 月 卒業 ・ 中退 (担任： 教諭)		
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制		
学 科	※新潟工業高等学校 ・ 新潟東工業高等学校 科		
証明書の種類	卒業証明書	通	通
	成績証明書	通	通
	調査書(進学)	通	通
	調査書(就職)	通	通
	単位修得証明書	通	計 通 円
請求理由			
提出先			
受領希望期限	年 月 日 午前 時・午後 時頃まで		
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人 [代理受領者氏名]) ※・郵送(郵送先〒 )		

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものを○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[ ]内に代理人の署名を行うこと。

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)